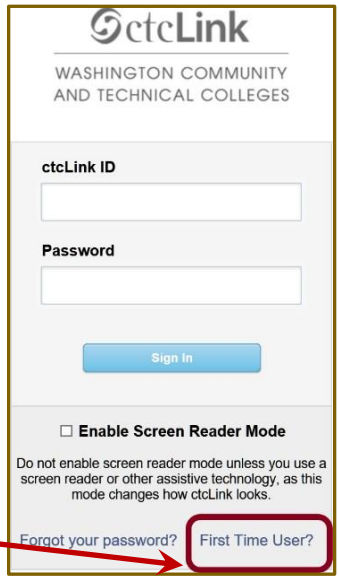
CTCLINK IMPORMASYONG PARA SA FACULTY AT SEATTLE COLLEGES

I-activate ang iyong ctcLink account

Welcome sa ctcLink!

Sa baba ay mga panuto kung paano i-activate ang iyong account bilang User sa Unang Pagkakataon (First Time User).



1. Sa iyong browser, pumunta sa "https://gateway.ctclink.us/"
   - I-save ang link na ito sa iyong browser para mabuksan ang ctcLink sa hinaharap.
   - Dadalhin ka nito sa isang page na may imahe na tulad ng nasa kanan.

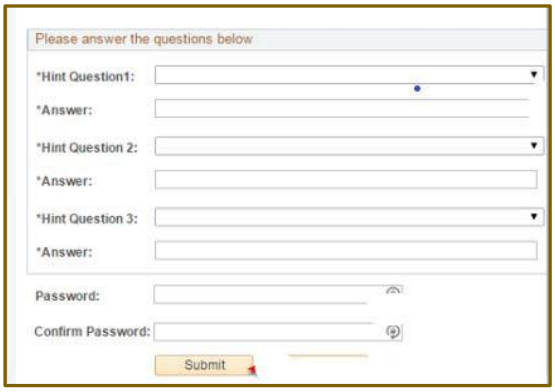
2. Pindutin ang User sa Unang Pagkakataon (First Time User)
   - Dadalhin ka nito sa panibagong page.

3. Sa susunod na screen, ilagay ang mga sumusunod:
   - Iyong pangalan.
   - Iyong apelyido.
   - Araw ng iyong kapanganakan.

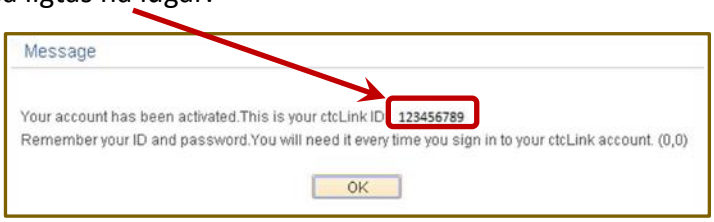
   Huwag mag-alala, ito ay ligtas. Alam na ng kolehiyo ang mga impormasyong ito. Nais lang nilang patunayan na ikaw talaga ito.

4. Palitan ang ctcLink ID ng "SID (old)".

5. Ilagay ang iyong lumang (kasalukuyan) Employee Number (SID) at pindutin ang Return.



6. Sagutin ang tatlong Security Hint Questions.
   - Pumili ng magkakaibang hint (paalala) para sa bawat tanong at maglagay ng tamang sagot na iyong maaalala.
7. Ilagay ang iyong nais na bagong password at pindutin ang Isumite (Submit).

8. Makakatanggap ka ng mensahe tulad ng nasa kanan na kasama ang iyong bago at espisipiko EMPLID.
9. Siguraduhing isulat ang iyong bagong ID at itago ito sa ligtas na lugar.

Ang bagong ctcLink ID na ito ay papalitan ang iyong kasalukuyang SID sa lahat ng mga prosesong kakailanganin ng SID.